

检查员考核移动客户端 使用说明

1 概述

检查员考核移动客户端是在检查员管理系统现有软件及硬件基础上，实现检查组长和检查员在日常检查任务中的《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》等文件的手写签字电子化以及现场检查评价移动化，提升药品检查员履职能力。

2 下载安装

检查员考核移动客户端有**安卓版**和**苹果版**两个版本。

请使用 QQ 或微信扫描检查员考核移动客户端下载二维码，按照界面提示下载安装检查员考核移动客户端。



3 登录

检查员考核移动客户端支持用户名密码登录、短信验证码登录两种方式。

检查员考核移动客户端

密码登录 短信验证码登录

用户名 请输入用户名

密码 请输入密码

短信验证码 请输入短信验证码 发送短信

☐ 记住密码 找回密码

登录

检查员考核移动客户端

密码登录 短信验证码登录

手机号 请输入手机号

图片验证码 请输入图片验证码

短信验证码 请输入短信验证码 发送短信

登录

- 用户名密码登录：使用检查员管理系统的用户名和密码以及短信验证码登录检查员考核移动客户端。

注：勾选记住密码，本次登录成功后，下次登录不需要输入用户名和密码，只需要输入短信验证码即可登录。

- 短信验证码登录：使用检查员管理系统中预留的手机号和短信验证码登录检查员考核移动客户端。

4 找回密码

如果忘记了检查员管理系统的登录密码，可以通过找回密码功能重置密码。

第一步：在密码登录界面，点击“找回密码”，
打开找回密码界面。

16:08

100%

4G

检查员考核移动客户端

密码登录

短信验证码登录

用户名

请输入用户名

密码

请输入密码

短信验证码

请输入短信验证码

发送短信

☐ 记住密码

找回密码

登录

第二步：在找回密码界面，输入身份证号、手
机号、图片验证码，点击“发送短信”按钮获取
短信验证码，然后输入正确的短信验证码，点
击“下一步”按钮，打开重置密码界面。

16:15

34%

4G

< 返回

找回密码

身份证号

请输入身份证号

手机号

请输入手机号

图片验证码

请输入图片验证码

5+35=?

短信验证码

请输入短信验证码

发送短信

下一步

第三步：在重置密码界面，输入新密码并再次输入新密码，点击“确定”按钮。

16:19

27%

重置密码

< 返回

重置密码

输入新密码

请输入新密码

确认新密码

请再次输入新密码

注：密码强度要求：

·密码中必须包含字母、数字、特殊字符,且长度为8-20位

确定

注：密码强度要求：密码中必须包含字母、数字、特殊字符，且长度为 8-20 位。

5 检查任务列表

5.1 检查任务列表展示

登录成功后可以查看检查任务列表，其中检查任务列表分为待办任务列表和已办任务列表。默认展示待办任务列表。

未插卡

上午10:31

检查任务列表

待办任务

已办任务

请输入任务编号或受理号或被检查单位

Q

2020年10月15日

2020年10月20日

检查开始日期

检查结束日期

检查类型：药品注册生产现场检查

任务编号：

受理号：

品种/范围：依诺肝素钠注射液

检查组长：

检查组成员：

申请人/企业名称：有限公司Test

承诺书及声明

2020年11月27日

2020年11月28日

检查开始日期

检查结束日期

未插卡

上午10:32

检查任务列表

待办任务

已办任务

请输入任务编号或受理号或被检查单位

Q

2021年01月14日

2021年01月15日

检查开始日期

检查结束日期

检查类型：药品注册生产现场检查

任务编号：

受理号：

品种/范围：依诺肝素钠注射液

检查组长：

检查组成员：

申请人/企业名称：测试企业名称

承诺书及声明

检查员评价

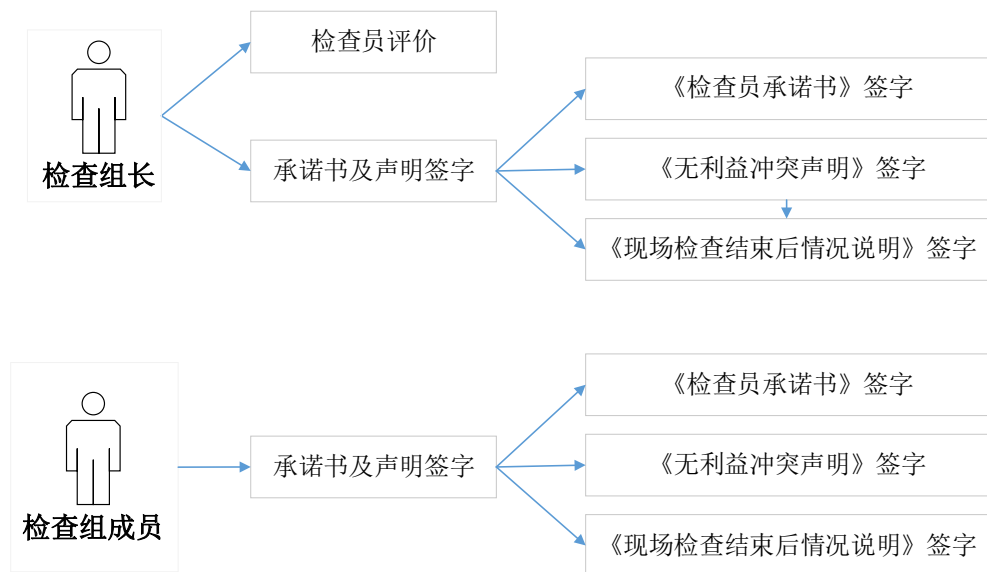
2021年01月14日

2021年01月15日

检查开始日期

检查结束日期

(1) 检查组长和检查组成员权限说明：



- **检查组长：**检查组长需对检查员进行现场检查评价、按照时间限制要求签署《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》。
- **检查组成员：**在检查任务中检查组成员按照时间限制要求签署《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》。

检查任务列表

待办任务 已办任务

请输入任务编号或受理号或被检查单位

2021年01月14日 2021年01月15日
检查开始日期 检查结束日期

检查类型：化学仿制药注射剂注册

任务编号：[输入框]

受理号：[输入框]

品种/范围：依诺肝素钠注射液

检查组长：[输入框]

检查组成员：[输入框]

申请人/企业名称：测试企业名称

承诺书及声明 ● 检查员评价 ●

检查任务列表

待办任务 已办任务

请输入任务编号或受理号或被检查单位

2020年10月15日 2020年10月20日
检查开始日期 检查结束日期

检查类型：药品注册生产现场检查

任务编号：[输入框]

受理号：[输入框]

品种/范围：依诺肝素钠注射液

检查组长：[输入框]

检查组成员：[输入框]

申请人/企业名称：[输入框]有限公司Test

承诺书及声明 ●

注：承诺书及声明、检查员评价按钮右上角的红色圆点代表该项工作未全部完成。

如果当前检查任务无检查组成员，则检查员评价按钮不显示红色圆点，并且点击检查员评价按钮提示如右图所示。



(2) 待办任务和已办任务说明：

检查员在完成检查员评价（仅检查组长）并在限定时间内签署《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》后该任务记作已办任务。

如检查员未按照规定时间签署《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》，超过签署有效期后为避免待办积累过多该任务则记作未签署转移至已办任务，由检查员联系经办人补充相关文件。

5.2 文件签署说明

(1) 签署时限说明

- 《检查员承诺书》《无利益冲突声明》应在核查前签署，签字开放时间为：
1.常规检查，签署时间：检查开始前两日 0 点--检查当日结束 24 点，共 3 天。（如检查开始时间为 7 月 5 日，签字时间为 7 月 3 日 0 点--7 月 5 日 24 点）。
2.有因检查含飞行检查，签署时间：检查当日 8 点--当日 24 点。（如检查开始时间为 7 月 5 日，签字时间为 7 月 5 日 8 点--7 月 5 日 24 点）。

- 《现场检查结束后情况说明》应该在检查结束后填写，签字开放时间为：检查结束时间 0 点--三天后（如检查结束时间为 7 月 10 日，签字时间为 7 月 10 日 0 点—7 月 13 日 0 点）。

注：

- 常规检查，《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》在开放当日 7 点 50 分（上例 7 月 3 日 7 点 50 分）发送短信通知，如一直未填写，则在第二天 7 月 4 日中午 13 点再次提醒。
- 有因检查含飞行检查，《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》在开放当日 7 点 50 分（上例 7 月 5 日 7 点 50 分）发送短信通知，如一直未填写，则在 7 月 5 日中午 13 点再次提醒。
- 《现场检查结束后情况说明》在结束当日 7 点 50 分（上例 7 月 10 日 7 点 50 分）发送短信通知，如一直未填写，则在 7 月 12 日中午 13 点再次提醒。
- 如检查员未按时签署《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》、《现场检查结束后情况说明》，由检查员联系经办人在业务系统中补充上传。

(2) 签署操作说明

检查组长/检查员点击“承诺书及声明”按钮，跳转打开承诺书及声明列表界面。

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows the '检查任务列表' (Check Task List) screen. It has a blue header with a search bar and a list of tasks. The right screenshot shows the '承诺书及声明' (Commitment and Declaration) screen. It has a blue header and a list of documents to be signed, each with a '签署' (Sign) button.

检查任务列表

待办任务 已办任务

请输入任务编号或受理号或被检查单位

2023年09月17日 2023年09月20日

检查开始日期 检查结束日期

检查类型: 药理毒理核查

任务编号: *****

受理号: *****

品种/范围: *****

检查组长: *****

检查组成员: *****

申请人/企业名称: *****

承诺书及声明

承诺书及声明

点击阅读《国家药监局核查中心廉政制度规定》

点击阅读《国家级检查员执行检查任务期间“十不准”》

《检查员承诺书》 签署

《无利益冲突声明》 签署

《现场检查结束后情况说明》 签署

注：
现场检查前请签字《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》。
检查结束后请签字《现场检查结束后情况说明》。

点击“签署”按钮，打开签字界面。

《检查员承诺书》

注：

- 提交前请签字

返回

《检查员承诺书》

作为检查员，我已认真阅读《职业化专业化药品检查员廉洁自律管理办法》《核查中心检查工作纪律与廉政管理规定》《药品检查现场违反廉政承诺问题线索报告操作规程》《核查中心任职回避和公务回避若干规定》，知悉检查工作廉洁自律各项规定。现场检查期间将严格执行检查方案和评定标准，如实记录、处置和报告现场情况，客观公正评判检查结果，认真履职、廉洁自律，维护检查工作的公正性和严肃性。我承诺：

1.不接受被检查单位或者中介机构赠送的礼品礼金消费卡、支付凭证、有价证券、名贵特产及其他财物，不约定在检查结束后收受财物，不违规收取讲课费、顾问费、咨询费等费用。

2.不接受被检查单位、中介机构或者当地药监部门组织的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排，不违规使用被检查单位、中介机构或者当地药监部门提供的钱款、住房、车辆、交通工具等，不出入私人会所，不参加任何可能影响公正执行公务的活动，不在任何时间、任何场合饮酒。

3.严格按检查程序、方案、标准实施现场检查。

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月16日

确定

《无利益冲突声明》

注：

- 提交前请确认声明是否全部属实
- 提交前请签字

返回

《无利益冲突声明》

本人受国家药品监督管理局食品药品审核查验中心（以下简称“核查中心”）委派，参加本次现场检查工作。为保证现场检查工作的公平、公正，本人将严格遵守国家法律法规，恪守职业道德，严格执行防范利益冲突的有关规定，主动报告应回避的情形，认真履职，廉洁自律。现就有关利益冲突事项声明如下：

1.本人及特定关系人均与本次检查工作所涉及的相对人无任何亲属关系、利害关系。

2.本人及所属单位、特定关系人与本次检查所涉及的被检查单位无任何以合同约定、兼职或担任顾问等方式获取报酬的利益关系，也未在被检查单位担任取酬或不取酬的工作职务。

3.本人及特定关系人在本次现场检查前一年内未向被检查单位单独提供过现场培训、咨询、指导或授课活动。

☐ 本人保证以上声明全部属实。如有不实，愿承担因此导致的后果。（检查员如存在利益冲突，请勿签署此声明，按照《核查中心任职回避和公务回避若干规定（试行）》《公务回避的程序和要求》，提出回避申请。）

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月17日

确定

《现场检查结束后情况说明》

注：

- 提交之前请根据实际情况填写
- 提交前请签字

返回

《现场检查结束后情况说明》

请根据实际情况填写，如符合相应情形请在其前的□内打“√”。

☐ 现场检查前接受廉政教育，了解全部检查工作纪律和廉洁纪律要求

☐ 现场检查期间不存在违反检查工作纪律和廉洁纪律的行为

☐ 需要报告的情况与处理措施(如有，请在前面的□内打“√”，然后作简要描述，必要时可另附书面报告；如无，请打x)。

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月17日

确定

在《现场检查结束后情况说明》签署时，需要确认是否有需要报告的情况与处理措施，如有，请简要描述需要报告的情况与处理措施。

< 返回《现场检查结束后情况说明》

请根据实际情况填写，如符合相应情形请在其前面的□内打“√”。

☐ 现场检查前接受廉政教育，了解全部检查工作纪律和廉洁纪律要求

☐ 现场检查期间不存在违反检查工作纪律和廉洁纪律的行为

☐ 需要报告的情况与处理措施(如有，请在前面的□内打“√”，然后作简要描述，必要时可另附书面报告；如无，请打x)。

提示

是否有需要报告的情况与处理措施？

有

无

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月23日

确定

< 返回《现场检查结束后情况说明》

请根据实际情况填写，如符合相应情形请在其前面的□内打“√”。

☒ 现场检查前接受廉政教育，了解全部检查工作纪律和廉洁纪律要求

☒ 现场检查期间不存在违反检查工作纪律和廉洁纪律的行为

☒ 需要报告的情况与处理措施(如有，请在前面的□内打“√”，然后作简要描述，必要时可另附书面报告；如无，请打x)。

请简要描述需要报告的情况与处理措施

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月23日

确定

< 返回《现场检查结束后情况说明》

请根据实际情况填写，如符合相应情形请在其前面的□内打“√”。

☒ 现场检查前接受廉政教育，了解全部检查工作纪律和廉洁纪律要求

☒ 现场检查期间不存在违反检查工作纪律和廉洁纪律的行为

☒ 需要报告的情况与处理措施(如有，请在前面的□内打“√”，然后作简要描述，必要时可另附书面报告；如无，请打x)。

检查员签名：

点击签名

日期：2024年04月23日

确定

签署后，可以预览。点击“查看”按钮，跳转打开预览界面。

< 返回 承诺书及声明

点击阅读《国家药监局核查中心廉政制度规定》

点击阅读《国家级检查员执行检查任务期间“十不准”》

《检查员承诺书》

查看

《无利益冲突声明》

查看

《现场检查结束后情况说明》

查看

注：
现场检查前请签字《检查员承诺书》、《无利益冲突声明》。
检查结束后请签字《现场检查结束后情况说明》。

< 返回 《检查员承诺书》

检查员承诺书

作为检查员，我已认真阅读《职业化专业化药品检查员廉洁自律管理办法》《核查中心检查工作纪律与廉政管理规定》《药品检查现场性反廉政承诺问题线索报告操作规程》《核查中心任职回避和公务回避若干规定》，知悉检查工作廉洁自律各项规定。现场检查期间将严格执行检查方案和评定标准，如实记录、处置和报告现场情况，客观公正评判检查结果，认真履职、廉洁自律，维护检查工作的公正性和严肃性。我承诺：
1. 不接受被检查单位或者中介机构赠送的礼品礼金消费卡、支付凭证、有价证券、名贵特产及其他财物，不约定在检查结束后收受财物，不违规收取讲课费、顾问费、咨询费等费用。
2. 不接受被检查单位、中介机构或者当地药监部门组织的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排，不违规使用被检查单位、中介机构或者当地药监部门提供的钱款、住房、车辆、交通工具等。不出入私人会所，不参加任何可能影响公正执行公务的活动。不在任何时间、任何场合饮酒。
3. 严格按照检查程序、方案、标准实施现场检查工作，依法公开工作信息，或者和被检查单位依法享有的权利，保持公正与诚实，不因个人情感和物质利益等影响检查流程和检查结果，不超越法定权限或范围开展检查工作。
4. 不违规超标准食宿，乘坐交通工具，不在检查工作中讲排场、比阔气、铺张浪费，不报销应由个人承担的费用，不让被检查单位、中介机构或者当地药监部门支付应当由检查组或者检查员个人支付的费用。
5. 如遇被检查单位或个人赠送礼品礼金等财物，立即当面拒绝，在检查记录本中载明具体情况，在《现场检查结束后情况说明》中予以说明，并依据核查中心《药品检查现场性反廉政承诺问题线索报告操作规程》，向中心纪委报告相关情况。
6. 不利用职权吃、拿、卡、要，刁难、粗暴对待被检查单位工作人员，提出与检查工作无关要求或发表不当言论，举止失范。
7. 不与被检查单位工作人员私下见面或违规删除电话录音、电子邮件，不违规复制、删除电脑数据信息，不违规到检查现场打探消息、请托说情、干预事务。
8. 严格遵守国家秘密、商业秘密、工作秘密、技术秘密，除需提交的证据资料外，不以检查名义向被检查单位索取任何其他技术资料，不泄露、出卖、转让与被检查单位有关的申报资料、技术数据等工作秘密，不违规对外披露检查等信息或利用掌握的检查信息，其他内部信息谋取利益。
如违背上述条款，愿承担因此带来的一切后果。

检查员(签字): 张三 2024年4月20日

5.3 检查员评价

检查组长按“检查员评价”按钮，打开检查员列表界面，展示当前检查任务

的检查员列表，检查组组长可以对检查员进行评价，如本次检查无需对该检查员进行评价，可以点击不予评价，保证该事项完成，否则该任务始终展示在待办任务列表中。

< 返回

检查员列表

检查组成员:

工作单位:

司

评价结果:

未评价

评价得分:

未评价

现场评价

不予评价

注：如在检查任务结束日期之前未评价，系统会于检查任务结束当日 9 点半发送短信提醒。

点击“现场评价”按钮，跳转打开现场检查评价表填写界面。

< 返回

现场检查评价表

保存

提交

被评价人:

被评价人工作单位:

被检查单位名称:

test企业名称

品种/范围:

CDE测试品种07

检查日期:

2020-11-27至2020-11-28

考评项目名称及分数:

评分标准

(注: 0-6:不合格、7-8: 合格、9-10: 优秀)

1.专业基础知识

请评分

2.法规掌握与运用能力

请评分

3.发现和分析问题能力

请评分

4.团队协作和沟通交流能力

请评分

5.组织协调能力

请评分

6.检查经验

请评分

7.检查记录情况

请评分

8.检查报告撰写能力

请评分

9.工作态度和责任心

请评分

10.执行廉洁纪律情况（一票否决项：组内无违反廉政纪律情况得10分，反之为0分，考核结果为不合格）

请评分

总分:

考核结果:

☐ 优秀

☐ 合格

☐ 不合格

注: 判定标准: ≥90分为优秀，70-89分为合格，≤70分为不合格

评价意见(非必填):

请输入评价意见(非必填)

是否推荐为组长(非必填):

☐ 是

☐ 否

检查组组长对本检查员的总体概论（优点和缺点，不能只提优点；推荐为组长的，写推荐意见）:

推荐为组长的，请填写推荐意见

- 考评项目名称及分数：**必填项**。评分标准：
 - 0-6 为专业基础知识、法规了解不足，发现问题、分析问题、团队合作、沟通交流能力及检查经验等不足，检查记录、报告等质量不高，工作态度和责任心一般，相关能力等有待提高。
 - 7-8 为较熟悉专业基础知识、法规等，具有一定检查相关能力及经验，检查记录、报告质量较好，能够满足检查工作要求；
 - 9-10 为熟悉专业基础知识、法规等,具有较强的相关检查能力及丰富的经验,检查记录、报告质量好,在检查工作中表现优异。
- 考核结果：**必填项**。
判定标准：≥90 分为优秀，70-89 分为合格，≤70 分为不合格
- 评价意见：非必填项。
- 是否推荐为组长：非必填项。
- 推荐意见：非必填项。
- 保存按钮：保存到检查员管理系统，用户可以在检查员管理系统中继续评价。
- 提交按钮：提交到检查员管理系统，提交后不可继续评价。

点击“不予评价”按钮，弹出提示对话框，点击确定按钮，不予评价。

如果检查组长已评价该检查组成员，检查员列表界面展示“查看评价”按钮。

未插卡

下午3:58

< 返回

检查员列表

检查组成员:

工作单位:

医院

评价结果:

合格

评价得分:

58

查看评价

点击“查看评价”按钮，跳转打开现场检查评价查看界面。

< 返回

现场检查评价表

被评价人:

被评价人工作单位:

被检查单位名称:

测试企业名称

品种/范围:

依诺肝素钠注射液

检查日期:

2021-01-14至2021-01-15

考评项目名称及分数:

评分标准

(注: 0-6:不合格、7-8: 合格、9-10: 优秀)

1.专业基础知识

5

2.法规掌握与运用能力

8

3.发现和分析问题能力

2

4.团队协作和沟通交流能力

8

5.组织协调能力

10

6.检查经验

2

7.检查记录情况

2

8.检查报告撰写能力

9

9.工作态度和责任心

1

10.执行廉洁纪律情况（一票否决项：组内无违反廉政纪律情况得10分，反之为0分，考核结果为不合格）

10

< 返回

现场检查评价表

9.工作态度和责任心

1

10.执行廉洁纪律情况（一票否决项：组内无违反廉政纪律情况得10分，反之为0分，考核结果为不合格）

10

总分:

57

考核结果:

☐ 优秀

☒ 合格

☐ 不合格

注: 判定标准: ≥90分为优秀, 70-89分为合格, ≤70分为不合格

评价意见(非必填):

是否推荐为组长(非必填):

☐ 是

☒ 否

检查组长对本检查员的总体概论（优点和缺点，不能只提优点；推荐为组长的，写推荐意见）:

6 其他

点击检查任务列表界面右上角图标，打开关于界面。



- 点击“使用说明”，查看检查员考核移动客户端使用说明。
- 点击“发现新版本”，检查员考核移动客户端检查是否存在新版本。如果存在新版本，弹出发现新版本提示框，方便用户下载安装新版本。
- 点击“退出登录”，注销当前用户的登录状态，并返回到登录界面。

7 联系我们

如使用过程中遇到技术问题，请联系 18601030013。